



# **POLITICA AMBIENTALE E CERTIFICAZIONE P.E. LABELLERS**

Questa pagina è lasciata volutamente vuota/

*This page has been voluntarily left empty*

# PREMESSA

La Società, nello svolgimento delle attività persegue i principi di trasparenza, correttezza, lealtà, integrità ed indipendenza individuando le proprie scelte in materia ambientale in coerenza con i propri obiettivi di business. Il presente documento è la Politica Ambientale (di seguito anche “Politica”) adottata dalla Società per ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari – come di seguito definiti – sono tenuti a rispettare in materia ambientale. La Società promuove il benessere della comunità locale e il suo sviluppo economico, sociale e culturale attraverso una attività imprenditoriale a “responsabilità sociale” e pone, tra gli obiettivi di business, il perseguimento della creazione di valore per tutti i suoi stakeholder. Nella redazione della presente Politica la Società ha pertanto tenuto conto sia della stretta connessione tra sostenibilità e rischio reputazionale, sia dei possibili impatti indiretti generati dall’attività della Società su territorio e comunità. I principi contenuti nella presente Politica integrano le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, nonché delle procedure, dei regolamenti e delle disposizioni che la Società ha emanato o emanerà internamente.

## OBIETTIVI DELLA POLITICA AMBIENTALE

Nel contesto della crescente consapevolezza ambientale e delle crescenti aspettative da parte di clienti e regolatori, la Società si impegna a stabilire e perseguire obiettivi ambientali specifici e misurabili. Gli obiettivi specifici della presente Politica sono progettati per guidare le nostre azioni quotidiane e garantire che il nostro impegno per la sostenibilità si traduca in risultati concreti e misurabili. Gli obiettivi che la Società si impone includono:

1. **Efficienza Energetica:** Migliorare l'efficienza energetica delle nostre operazioni produttive e delle strutture aziendali. L'obiettivo è ridurre il consumo energetico totale attraverso l'adozione di tecnologie energeticamente efficienti e l'ottimizzazione dei processi produttivi.
2. **Gestione Sostenibile delle Risorse:** Ottimizzare l'uso delle risorse naturali, inclusi acqua e materiali, riducendo al minimo gli sprechi e promuovendo il riutilizzo e il riciclo. Puntiamo a ridurre il consumo di acqua e ad aumentare la percentuale di materiali riciclati nel nostro processo produttivo entro i prossimi cinque anni.
3. **Uso di Materiali Ecocompatibili:** Preferire e utilizzare materiali ecocompatibili e sostenibili nella produzione dell’imballaggio delle nostre macchine etichettatrici. L'obiettivo è che i materiali utilizzati nei nostri prodotti provengano in maniera

crescente da fonti sostenibili entro i prossimi cinque anni, con un continuo miglioramento nella selezione e nell'uso di materiali a basso impatto ambientale.

4. **Gestione dei Rifiuti:** Migliorare la gestione dei rifiuti attraverso la riduzione, il riutilizzo e il riciclo. Vogliamo raggiungere una riduzione dei rifiuti prodotti per unità di prodotto entro cinque anni e implementare un programma di riciclo completo per tutti i rifiuti industriali.
5. **Inquinamento atmosferico:** prevenire e ridurre progressivamente le emissioni di inquinanti generate dai processi produttivi, dagli impianti e dai veicoli aziendali. Adottare le Migliori Tecniche Disponibili (BAT) per diminuire le emissioni gassose e particolate, ottimizzare i sistemi di ventilazione e filtrazione, e promuovere l'utilizzo di fonti energetiche a minore impatto.
6. **Uso del prodotto:** valutare soluzioni di eco-design, uso efficiente e ottimizzazione funzionale, considerando l'impronta ambientale del prodotto lungo l'intero ciclo di utilizzo.
7. **Fine vita del prodotto:** promuovere l'economia circolare e la responsabilità condivisa lungo tutto il ciclo di vita del prodotto, anche attraverso la progettazione per il riciclo e la separabilità dei materiali (facile disassemblaggio).

Questi obiettivi sono stati definiti tenendo conto delle migliori pratiche del settore e delle normative ambientali vigenti. La loro realizzazione sarà monitorata attraverso indicatori di performance chiari e misurabili, con l'obiettivo di garantire un continuo miglioramento delle nostre performance ambientali e contribuire positivamente alla sostenibilità globale.

## DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i valori in essa contenuti nell'ambito di una condotta operativa conforme allo spirito di onestà, professionalità e trasparenza che contraddistingue la Società. I valori e i principi in seguito enunciati risultano vincolanti per i Destinatari della presente Politica, in particolare:

- i componenti degli organi aziendali, i dirigenti, i promotori finanziari, i dipendenti, i collaboratori;
- i soggetti i cui servizi siano a disposizione e sotto il controllo della Società e che partecipano alla prestazione dei servizi e attività di investimento offerti dalla Società quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, ecc.;

- tutte le persone fisiche coinvolte in accordi di esternalizzazione aventi per oggetto la prestazione dei servizi e attività di investimento da parte della Società;
- i soggetti che rappresentano la Società presso società, enti, organismi ecc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipate, organismi associativi e di categoria ecc.;
- i terzi con i quali la Società intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi stipulati dalle singole società e nei limiti stabiliti dal presente Politica.

Sono tenuti ad uniformarsi anche coloro che forniscono alla Società beni o servizi ad uso dello stesso.

## NORMATIVE E LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO

L'impegno della Società nel rispetto della presente Politica, si basa sulle convenzioni, gli standard, i principi, le linee guida e le raccomandazioni generalmente accettate a livello internazionale. In particolare, si ispira a:

- **D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente)** e successive modifiche e integrazioni, che costituisce la base normativa generale per la tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti in Italia;
- **Leggi e regolamenti regionali** in materia ambientale, che integrano e dettagliano la normativa nazionale in base alle specificità territoriali;
- **Piano regionale di gestione dei rifiuti (PRGR)** applicabile, che stabilisce gli indirizzi e le modalità di gestione dei rifiuti nella regione;
- **Normative locali dei singoli comuni e province** che possono integrare le disposizioni generali e regionali (e.g.: Piano di Tutela delle Acque del Comune di Mantova);
- **Convenzioni internazionali** ratificate dall'Italia in materia ambientale, come:
  - **Convenzione di Basilea** (sul controllo dei movimenti transfrontalieri di rifiuti pericolosi e il loro smaltimento);
  - **Convenzione di Stoccolma sui POP** (Inquinanti Organici Persistenti);
  - **Convenzione di Rotterdam** (sul consenso informato per determinati prodotti chimici pericolosi e pesticidi nel commercio internazionale).
- **Legge 68/2015 (Reati ambientali)**, introduzione di nuovi reati ambientali nel Codice Penale (e.g.: **Inquinamento ambientale** (Art. 452-bis c.p.); **Disastro ambientale** (Art. 452-quater c.p.); **Traffico illecito di rifiuti** (Art. 452-quaterdecies c.p.); **Delitti contro la pubblica incolumità mediante il rilascio di sostanze pericolose** (Art. 452-quinquies c.p.));
- **Fonti normative comunitarie:**

- **Direttiva 2010/75/UE sulle emissioni industriali** (sulla prevenzione e riduzione dell'inquinamento derivante da attività industriali, con particolare attenzione alla gestione delle emissioni nell'aria e nell'acqua);
- **Direttiva 2018/851/UE sui rifiuti** per promuovere la riduzione, il riutilizzo e il riciclo.
- **Certificazioni ambientali: (ISO 14001**, standard riconosciuto a livello internazionale per la gestione ambientale, che garantisce l'adozione di pratiche ambientali ottimali e sostenibili);
- **D. Lgs. 231/2001.**

Le disposizioni contenute all'interno della presente Politica si integrano con quelle previste dalle altre procedure e linee guida vigenti della Società e che trattano tematiche simili, quali a titolo esemplificativo:

- **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001;**
- **Codice Etico.**

## PRINCIPI

### GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI

L'azienda si impegna a utilizzare in modo sostenibile le risorse naturali (acqua, materie prime, suolo), promuovendo il riutilizzo e riducendo gli sprechi. Si adottano tecniche produttive che minimizzano l'impatto ambientale e incoraggiano il riciclo interno.

### GESTIONE DEI RIFIUTI E RICICLO

Viene promossa una gestione responsabile dei rifiuti in tutte le fasi del ciclo produttivo, riducendo la quantità di rifiuti prodotti e incoraggiando il riutilizzo e il riciclo. Sono adottati programmi specifici per il corretto smaltimento dei rifiuti pericolosi.

### EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI

L'azienda promuove l'efficienza energetica nelle proprie operazioni attraverso l'uso di tecnologie a basso consumo e il passaggio alle energie rinnovabili. L'obiettivo è ridurre le emissioni di gas serra e migliorare le prestazioni ambientali complessive.

### SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI

Si promuove la sostenibilità dei prodotti lungo tutto il ciclo di vita, dalla progettazione alla produzione, distribuzione e fine vita. Viene incentivato lo sviluppo di prodotti a basso impatto ambientale, durevoli e facilmente riciclabili.

## **SICUREZZA AMBIENTALE E GESTIONE DEL RISCHIO**

L'azienda implementa sistemi di gestione del rischio per prevenire incidenti ambientali e minimizzare gli impatti negativi. Vengono identificati e valutati i rischi ambientali in tutte le fasi operative e sono adottate misure preventive per mitigare eventuali danni.

## **FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

La Società riconosce la formazione e l'informazione dei dipendenti quali strumenti fondamentali per l'attuazione della presente Politica. La Società si impegna alla diffusione del presente documento a tutti i Destinatari al fine di garantire la corretta informazione degli interessati. La Società si impegna inoltre a svolgere periodica formazione sulla presente Politica e sulle tematiche in essa trattate.

## **MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO**

Per garantire l'efficace implementazione della presente Politica e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, è stato adottato un sistema strutturato di monitoraggio e miglioramento continuo. Tale processo consente alla Società di valutare regolarmente le performance ambientali e apportare le modifiche necessarie per ottimizzare le pratiche sostenibili.

## **SEGNALAZIONI**

La Società promuove un approccio positivo nei confronti delle tematiche trattate nella presente Politica al fine di garantire e tutelare la libertà di espressione e segnalazione da parte dei Destinatari relativamente a non conformità, situazioni critiche/non desiderate o altre problematiche connesse alla tutela dell'ambiente. La segnalazione di eventuali sospette inosservanze da parte dei Destinatari della presente Politica dovrà avvenire in forma scritta e potrà essere inoltrata dai segnalanti ai propri referenti gerarchici e, qualora la segnalazione riguardi il Codice Etico della Società, all'Organismo di Vigilanza mediante trasmissione della comunicazione a mezzo posta elettronica o posta interna. Le segnalazioni relative a eventuali violazioni dell'Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione, affinché questo deleghi uno dei suoi membri a svolgere le indagini ritenute necessarie e/o opportune. Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo.

## COMUNICAZIONE ESTERNA E TRASPARENZA

*Suggeriamo di descrivere come l'azienda comunica i propri impegni e risultati ambientali agli stakeholder esterni. Questo può includere la pubblicazione del report di sostenibilità, la condivisione di obiettivi ambientali e l'impegno alla trasparenza nelle pratiche aziendali. Spiegare anche come vengono comunicate le performance ambientali ai clienti e alla comunità. Riportiamo a titolo esemplificativo:*

Per garantire che i nostri impegni e risultati ambientali siano ben compresi dagli stakeholder esterni, la Società ha adottato un approccio chiaro e trasparente nella comunicazione. Questo include le seguenti pratiche:

**1. Report di Sostenibilità:** Ogni anno viene pubblicato un report di sostenibilità dettagliato che riassume i progressi verso gli obiettivi ambientali, le performance raggiunte e le aree di miglioramento. Questo rapporto è accessibile sul sito web e viene distribuito a clienti, investitori e altri stakeholder attraverso canali dedicati.

**2. Condivisione degli Obiettivi Ambientali:** Sono comunicati gli obiettivi ambientali in modo proattivo tramite il sito web aziendale e newsletter periodiche. Informiamo gli stakeholder riguardo alle nostre iniziative e agli obiettivi specifici, come la riduzione delle emissioni e il miglioramento dell'efficienza energetica, per dimostrare il nostro impegno continuo verso la sostenibilità.

**3. Trasparenza nelle Pratiche Aziendali:** Viene mantenuto un impegno costante per la trasparenza nelle pratiche aziendali. Sono offerti aggiornamenti regolari sui progressi rispetto agli obiettivi ambientali e sulle azioni intraprese per affrontare eventuali sfide. Questa trasparenza è fondamentale per costruire e mantenere la fiducia con i clienti, fornitori e la comunità.

**4. Comunicazione ai Clienti e alla Comunità:** Viene incoraggiata la comunicazione diretta con i clienti attraverso canali dedicati, come le piattaforme social media, per rispondere a domande e raccogliere feedback sulle pratiche ambientali.

Attraverso queste iniziative, la Società si impegna a garantire che le performance ambientali siano trasparenti e che gli stakeholder esterni siano costantemente informati e coinvolti nelle attività di sostenibilità.

## REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA

*Suggeriamo di stabilire un meccanismo di revisione periodica della politica ambientale, definendo la frequenza con la quale la politica verrà aggiornata (ad esempio annualmente o in base a cambiamenti normativi). Spiegare chi sarà responsabile della revisione e come verranno valutati i risultati per migliorare l'efficacia della politica. Riportiamo a titolo esemplificativo:*



Per garantire che la presente Politica rimanga efficace e conforme alle normative vigenti, sarà adottato un processo strutturato di revisione e aggiornamento. Questo processo include i seguenti passaggi:

**1. Frequenza della Revisione:** La Politica sarà riesaminata e aggiornata annualmente per assicurarsi che continui a riflettere le migliori pratiche e i requisiti normativi in evoluzione. Inoltre, in caso di cambiamenti significativi nella legislazione ambientale o nelle condizioni operative dell'azienda, sarà effettuata una revisione straordinaria per garantire l'allineamento con le nuove normative o esigenze.

**2. Responsabilità della Revisione:** La responsabilità della revisione della politica ambientale è affidata al team manageriale che si incarica di coordinare la revisione, assicurarsi che i cambiamenti siano appropriati e approvare le modifiche necessarie.

**3. Valutazione dei Risultati:** Durante il processo di revisione, il team manageriale valuta i risultati delle attività ambientali dell'azienda, inclusi i progressi verso gli obiettivi prefissati e le performance registrate. I dati e i feedback raccolti attraverso il monitoraggio continuo, le segnalazioni dei dipendenti e i rapporti di sostenibilità vengono analizzati per identificare aree di miglioramento e opportunità per ottimizzare la politica.

**4. Implementazione delle Modifiche:** Le modifiche alla politica ambientale sono implementate attraverso aggiornamenti ufficiali documentati e comunicati a tutti i dipendenti e stakeholder pertinenti. Le nuove versioni della Politica vengono distribuite e le modifiche vengono integrate nei processi aziendali e nei programmi di formazione per garantire una corretta applicazione.

Attraverso questo processo di revisione e aggiornamento, ci impegniamo a mantenere la nostra politica ambientale attuale e pertinente, assicurando così il continuo miglioramento delle nostre pratiche ambientali e il rispetto delle normative in vigore.

Certificato  
**10790 - E**



Valido da	2025-11-25	Ultima modifica	2025-11-25
Primo rilascio	2025-11-25	Scadenza	2028-11-24
Settore IAF	18		

## ISO 14001:2015

### Certificato del Sistema di Gestione Ambientale

Si dichiara che il Sistema di Gestione Ambientale dell'Organizzazione:

## P.E. LABELLERS S.p.A.

è conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 per i seguenti prodotti/servizi:

Progettazione e costruzione di macchine etichettatrici automatiche, semi automatiche, rotative, lineari, per tecnologie colla a freddo, autoadesive, colla a caldo e da bobina, standard, e per etichette linerless pre-adesivizzato. Installazione ed interventi di manutenzione a chiamata presso clienti.

Kiwa Cermet Italia S.p.a.  
Business Assurance & Sustainability  
Il Direttore  
Stefano Bertoncini

Il mantenimento della certificazione è soggetto a sorveglianza annuale e subordinato al rispetto dei requisiti contrattuali di Kiwa Cermet Italia.

La presente certificazione è stata rilasciata in conformità al regolamento tecnico Accredia RT-09.

Questo certificato è costituito da 2 pag. La scheda tecnica che segue fornisce i dettagli del campo di applicazione.

### P.E. LABELLERS S.p.A.

#### Sede Legale

Via Industria, 56 46047 Porto Mantovano (MN)

#### Sedi oggetto di certificazione

Per il dettaglio delle sedi riferirsi alla Scheda Tecnica allegata

Certificato  
10790 - E

---

**Scheda tecnica allegata al Certificato  
ISO 14001:2015**

**Sedi oggetto di certificazione:**

**Via Industria, 56 46047 Porto Mantovano (MN)**

**Via Industria, 50 46047 Porto Mantovano (MN)**

10790 - E